

**РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)
ОЛЕНЕКСКИЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ШОЛОГОНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАСЛЕГ»**

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЭТНОКУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР «САНДАЛ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШОЛОГОНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАСЛЕГ»
ОЛЕНЕКСКОГО ЭВЕНКИЙСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

Утверждена
распоряжением
Главы МО «Шологонский национальный наслег»
от 08.08.2017 г. № 01-27р

с.Эйик 2017 г.

1. Официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Этнокультурный центр «Сандал» муниципального образования «Шологонский национальный наслег» Оленекского эвенкийского национального района Республики Саха (Якутия).

1.1. Полное наименования Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение Этнокультурный центр «Сандал» муниципального образования «Шологонский национальный наслег» Оленекского эвенкийского национального района Республики Саха (Якутия).

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ЭКЦ «Сандал» МО «Шологонский национальный наслег» Оленекского эвенкийского национального района РС(Я).

2. Место нахождения Учреждения: 678488, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Оленекский эвенкийский национальный район, с.Эйик, ул.Центральная, д.9.

Место нахождения Учреждения является местом нахождения его исполнительного органа.

3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных пунктом 12 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере культуры.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное бюджетное учреждение этнокультурный центр «Сандал» муниципального образования «Шологонский национальный наслег» Оленекского эвенкийского национального района Республики Саха (Якутия) в дальнейшем именуемое Учреждение, создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов.

Учредительным документом Муниципального бюджетного учреждения этнокультурный центр «Сандал» муниципального образования «Шологонский национальный наслег» Оленекского эвенкийского национального района Республики Саха (Якутия) является настоящий Устав.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет наследная администрация муниципального образования «Шологонский национальный наслег» Оленекского эвенкийского национального района Республики Саха (Якутия). Юридический адрес учредителя: 678488, Республика Саха (Якутия), Оленекский эвенкийский национальный район, с.Эйик, ул.Центральная, д.11.

Права собственника имущества осуществляет наследная администрация МО «Шологонский национальный наслег» в дальнейшем именуемый Учредитель.

Учреждение получает муниципальное задание, на обеспечение которого из бюджета предоставляется субсидия. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе самостоятельно определять, опираясь на нормы действующего законодательства, Устава МО, других муниципальных правовых актов концепцию и планы своего развития на краткосрочные и на среднесрочные перспективы.

Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, что означает, что Учреждение само отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества приобретенного за счет средств собственника.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Шологонский национальный наслег», законами и нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), а также настоящим уставом и локальными актами Муниципального бюджетного учреждения этнокультурный центр «Сандал» муниципального образования «Шологонский национальный наслег» Оленекского эвенкийского национального района Республики Саха (Якутия).

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение создано с целью защиты прав местного населения для самоорганизации и самореализации им собственных интересов и предпочтений в области развития местного традиционного художественного творчества и их культурно-досуговой жизни поселения, а также создания условий для организации досуга и развития местного традиционного художественного творчества в поселении, также обеспечения местного населения рынком современных услуг.

Основные виды деятельности Муниципального бюджетного учреждения этнокультурный центр «Сандал» муниципального образования «Шологонский национальный наслег» Оленекского эвенкийского национального района Республики Саха (Якутия):

- Проектное совершенствование (модернизация) убранства, благоустройства и эстетики территории учреждения;
- Проектное совершенствование (модернизация) эстетики, дизайна и художественного оформления профильных помещений в соответствии их досуговых функций;
- Проектное создание в специально оборудованных, оснащенных и оформленных помещениях учреждения профильных условий для самоорганизации различными слоями местного населения своего повседневного нетрадиционного неформального отдыха и общения;
- Проектное развитие рынка услуг на основе внедрения и применения информационных и иных высоких технологий, также других видов традиционных оборудований;
- Проектное создание профильных условий для развития местного традиционного художественного творчества жителей поселения;
- Проектное развитие рынка зрелищных и развлекательных игровых услуг досуга для местного населения;
- Организация в рамках работ производственно-творческих Проектов годового плана мероприятий социокультурного мониторинга в целях изучения, выявления и учета интересов предпочтений различных слоев местного населения в сфере создания условий для организации их досуга, обеспечения их рынком услуг, также в сфере создания условий для их участия в развитии традиционного художественного творчества в поселении;
- Нормативное развитие в рамках осуществления работ производственно-творческих Проектов рынка источников и планового объема внебюджетных доходов Учреждения необходимых для финансирования работ годового плана;
- Проектное развитие принципов, механизмов и методов организации поселенческих, межпоселенческих фестивалей, выставок, ярмарок, смотров за счет средств местного бюджета сельского МО и рамках предпринимательской деятельности;
- Проектное осуществление совместно с муниципальным ИМЦ плановых работ по подготовке и оформлению презентационных электронных проектов (СД ДВД) отражающих инновационные и иные прикладные технологии, примененные или применяемые органами исполнительной власти сельского МО, руководителями исполнителями ПТП Учреждения и мастерами и умельцами местного традиционного художественного творчества;
- Ведение учета и отчетности в соответствии с муниципальными НПД органов сельского муниципального образования;
- Участие собственным проектом в конкурсах федеральных, республиканских и муниципальных Программ и Грантов в целях привлечения дополнительных средств и ресурсов для реализации работ производственно-творческих проектов учреждения;
- Инициирование, осуществление организационно-информационных действий совместно с общественными институтами поселения или с группой граждан села посредством применения на правотворческую их инициативу продвижения собственных проектов правовых актов органов МСУ на их рассмотрение по вопросам создания муниципальных условий для развития культурно-досуговой сферы и местного традиционного художественного творчества;
- Плановое осуществление работ по развитию принципов, механизмов и методов информационной, оргметодической и экспертной интеграции с субъектами других поселений муниципального района и поселений других муниципальных районов

республики в целях проектно-инновационного взаимодействия по вопросам создания условий для организации досуга, развития местного традиционного художественного творчества в поселении;

- Плановое осуществление предпринимательской деятельности в целях привлечения дополнительных средств и ресурсов для реализации работ производственно-творческих проектов своего годового плана;
- Плановое осуществление работ, направленных на создание информационных, оргметодических условий для участия субъектов (мастеров, умельцев) местного ТХТ поселения собственными Проектами в конкурсах федеральных, республиканских и муниципальных программ, грантов.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников и встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- Обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- Предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- Предоставление помещений в аренду;
- Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- Иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящую доход деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензии).

Структура Учреждения: руководство деятельностью Учреждения осуществляется его директором самостоятельно в соответствии с нормами действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов органов государственной и муниципальной власти. Директор осуществляет полномочия управления.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью МО «Шологонский национальный наслег» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

Эффективно использовать имущество;

Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

Имущество закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

Выручка от реализации товаров, работ и услуг;

Другие не запрещенные законом поступления.

Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и РС(Я), муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из районного бюджета. Уменьшение объема субсидии предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество в том числе земельные участки.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке установленном действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением является:

- Определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- Утверждение устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- Согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Исполнительным органом Учреждения является руководитель Директор.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

С Директором Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах.
- представляет интересы Учреждения на территории муниципального образования и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;
- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

Указания Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение имеет право:

Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Республики Саха (Якутия)

Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется бюджетным учреждением от собственного имени.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг

осуществляется бюджетным учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с¹ предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Директор бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами

Учреждение обязано:

Осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе в порядке, установленном законодательством (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Открывает два лицевых счета (один - для финансирования муниципального задания и поступлений приносящей доход деятельности, второй - для целевых субсидий и бюджетных инвестиций)

Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Порядок реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений устанавливается муниципальным правовым актом. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности запрещенной законом, либо деятельности, * не соответствующей ее Уставным целям.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Городской муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 10 » октября 2017 г.
ОГРН 1081433000890
ГРН 271447321604
Экземпляр документа хранится в
Межрайонной службе регистрации



Ведущий специалист

К.А. Тарбахова

Прошито и пронумеровано
17 листов

